



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБУ «ЦМР «Луч»
Минздрава России

И.С.-Х. Болатова
«14» 10 2025г.

Политика обработки и защиты персональных данных ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России (далее - Оператор), ИНН 2628055277, расположенного по адресу: город Кисловодск, ул. Алексея Реброва, 10,11, разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, соблюдения принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а так же обеспечения безопасности процессов их обработки.

Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России, определяет цели, общий порядок, способы, принципы и условия обработки персональных данных, права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- *персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- *специальные категории персональных данных* - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

- *биометрические персональные данные* - сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

- *обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение(обновление, изменение);

извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

- *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- *автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- *доступ к информации* – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности: копирование, модификация или уничтожение информации;

- *несанкционированный доступ* – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т.д. различных организаций путем изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа;

- *носитель информации* – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации;

- *распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- *предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- *блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- *уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- *информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

- *оператор персональных данных (оператор)* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- *субъект персональных данных* – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.3. Основные права и обязанности Оператора персональных данных

1.3.1. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области обработки персональных данных, за свой счет обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты;

- соблюдать конфиденциальность персональных данных: не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в случаях, когда в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными;

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, в том числе, если это не нарушает прав и законных интересов третьих лиц;

- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять их, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- уведомлять субъекта персональных данных об обработке его персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением предусмотренных законом случаев;

- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ, и уведомить об этом субъекта РФ или его законного представителя, а в случае если запрос или обращение направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомить указанный орган;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, а так же действующим законодательством;

- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Оператор персональных данных вправе:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. В свою очередь, лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных; использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством;

- отстаивать свои интересы в суде.

1.4. Основные права и обязанности Субъектов персональных данных.

1.4.1. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

- защищать свои права и законные интересы, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.4.3. Субъекты персональных данных или их законные представители обязаны:

- предоставлять Оператору персональные данные, соответствующие действительности;

- своевременно уведомлять Оператора об изменениях персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

- обеспечения уставной деятельности, в том числе: предоставления первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи по профилю деятельности Учреждения, оказания медицинских услуг в виде реабилитации и санаторно-курортного лечения, идентификации пациентов и отдыхающих (заказчиков), отражения информации в медицинской документации, предоставления сведений страховым компаниям (в случае оплаты ими оказываемых услуг);

- соблюдения Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и принятых для его исполнения подзаконных актов;

- оформления трудовых отношений, организации кадрового учета, ведения кадрового делопроизводства, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами; обеспечения соблюдения трудового законодательства, иных законов, исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

- исполнения требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налогов, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства, в том числе при формировании и передаче в СФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

- соблюдения законодательства о воинском учете, об исполнительном производстве;

- выполнения требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных граждан, являющихся клиентами или контрагентами ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России;

- в иных случаях, установленных законом, Уставом и учредительными документами Оператора.

2.2. Для каждой категории персональных данных Оператором определены и утверждены конкретные цели обработки.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается

обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс РФ; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"; Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования"; Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и принятые на его основе нормативно-правовые акты; Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 23.02.1995 № 26-ФЗ "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах"; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера"; Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"; Постановление Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006"; Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"; нормативные правовые акты Министерства здравоохранения РФ; Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" (вместе с "Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ"); Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"; Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"; Правила организации хранения,

комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (утв. приказом Росархива от 31.07.2023 № 77); иные федеральные законы и нормативно-правовые акты, действующие на территории Российской Федерации; лицензия на осуществление медицинской деятельности; Устав ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России; договора, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных; согласия на обработку персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных, объем обрабатываемых персональных данных и цели обработки для каждой из категорий субъектов персональных данных.

4.1. ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (далее Субъекты):

- 4.1.1. Работники**
- 4.1.2. Родственники работников**
- 4.1.3. Бывшие работники (лица, ранее состоявшие с оператором в трудовых отношениях)**
- 4.1.4. Соискатели, кандидаты на замещение вакантных должностей**
- 4.1.5. Представители и законные представители**
- 4.1.6. Пациенты, отдыхающие, граждане, обратившиеся в ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России за медицинскими услугами; представители и законные представители данной категории**
- 4.1.7. Представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц)**
- 4.1.8. Граждане, посетители сайта ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России.**

4.2. ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России обрабатывает персональные данные работников исключительно в целях заключения трудовых договоров, регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений: ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета, обеспечения соблюдения трудового, налогового, пенсионного, страхового, жилищного законодательства РФ, законодательства о воинской обязанности и военной службе, о транспортной безопасности, об исполнительном производстве, в целях участия в судопроизводстве, исполнения судебных актов, обучения и продвижения по службе, проведения статистического учета, организации пропускного режима на территорию ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России.

Персональные данные названной категории обрабатываются в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- гражданство;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- адрес места жительства (фактического проживания) и регистрации по месту жительства;
- контактный номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;

- образование;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот сотруднику, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности и сведения, отраженные в документах воинского учета;
- сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовые функции;
- сведения о деловых и иных качествах, носящих оценочный характер;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости);
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о доходах, имуществе (обязательствах имущественного характера) - в отношении отдельных категорий сотрудников в связи с исполнением законодательства о противодействии коррупции;
- номер расчетного счета (для начисления заработной платы);
- фотографии

4.3. Персональные данные родственников работников обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимом для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством, в целях исполнения трудового и налогового законодательства РФ, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, выдавший орган;
- серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче свидетельства и выдавшем его органе;
- серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.

4.4. Персональные данные бывших работников Оператора обрабатываются в целях соблюдения требований кадрового учета, трудового, налогового, пенсионного, страхового, жилищного законодательства РФ, законодательства о воинской обязанности и военной службе, об архивном деле, об исполнительном производстве, в целях участия в судопроизводстве, исполнения судебных актов, проведения статистического учета, в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

- адрес места жительства
- образование;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые предоставлялись работодателю для предоставления льгот сотруднику, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности и сведения, отраженные в документах воинского учета;
- ИНН, СНИЛС, данные полиса обязательного медицинского страхования;
- фотографии

4.5. Персональные данные соискателей с целью содействия субъекту в трудоустройстве обрабатываются в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об умениях и навыках;
- образование;
- информация о трудовой деятельности;
- контактный телефон, адрес электронной почты

4.6. В отношении пациентов (отдыхающих) с целью организации санаторно-курортного лечения обрабатываются персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- семейное положение: состав семьи, степень родства;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- данные о состоянии здоровья;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- ИНН, СНИЛС
- контактная информация: телефон, адрес электронной почты

4.7. В отношении граждан, обратившихся в ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России за получением медицинских услуг в целях оказания медицинской помощи, специализированной высокотехнологичной помощи, медицинской реабилитации, процесса проведения диагностики и лечения, формирования счетов на оплату услуг, в том числе в страховые организации, обрабатываются персональные данные в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год), место рождения;
- пол;
- адрес места жительства (пребывания);
- паспортные данные;
- гражданство;
- семейное положение: состав семьи, степень родства;

- реквизиты страхового медицинского полиса;
- данные ИНН, СНИЛС;
- данные о состоянии здоровья;
- контактная информация: телефон, адрес электронной почты

4.8. В отношении представителей перечисленных выше категорий субъектов персональных данных (по доверенности или законных представителей) в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, исполнения обязательств по договорам обрабатываются персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче этого документа и выдавшем его органе.
- сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя

4.9. Персональные данные представителей контрагентов в целях подготовки, заключения, исполнения, прекращения договоров и договорных обязательств, отбираются в следующем объеме:

- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения, подтверждающие полномочия представителя;
- контактная информация: номер телефона, адрес электронной почты

4.10. В отношении граждан, посетителей сайта ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России с целью предоставления информации о деятельности учреждения могут быть отобраны персональные данные в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- контактная информация: адрес места жительства или пребывания, телефон, адрес электронной почты.

4.11. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.12. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) может осуществляться только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных, хранение и уничтожение персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

5.3. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.4. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие;
- способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

5.5. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с Оператором, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанных в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а так же перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных может быть продолжена даже после отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку.

5.8. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Оператор не основывается на персональных данных субъекта ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.9. Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

5.10. В случае необходимости передачи Оператором персональных данных третьим лицам, она осуществляется только после подписания между Оператором и третьей стороной соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.11. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным государственным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.13. Обработка персональных данных организовывается Оператором в следующем порядке:

- 1) назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, определение перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- 2) утверждение Политики обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности хранения персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в его исполнение нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Оператора;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», определение соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом;
- 6) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политики, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.14. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными выполняются только работниками Оператора, осуществляющими данную функцию в соответствии с трудовыми обязанностями.

5.15. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного из следующих условий:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.16. В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" (п. 2 ч. 2 ст. 1) его действие не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации

5.17. Сроки обработки персональных данных Оператором в общем случае определяются в соответствии со сроками, установленными Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», сроком действия соответствующего договора; сроками, оговоренными в поручении на обработку персональных данных; сроками действия документов, установленными Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004, Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Приказом Минздрава России от 03.08.2023 N 408 "Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения"; Приказом Росархива от 20.12.2019

№ 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"; сроком исковой давности; сроком действия согласия, данного субъектом персональных данных на их обработку, а так же иными требованиями законодательства РФ.

5.18. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Хранение персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных".

Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

5.19. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.20. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены нормами законодательства, перечисленными в пункте 5.15 настоящей Политики.

5.21. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.22. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении, по истечении срока хранения, при выявлении факта неправомерной обработки либо по требованию лица, поручившего обработку персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, либо получения отзыва на их обработку.

5.23. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами,

подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала

5.24. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

5.25. Структурным подразделением Оператора, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

5.26. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании комиссии ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

По итогам заседания комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами комиссии, и утверждается руководителем учреждения.

5.27. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5.28. Трансграничная передача данных Оператором не осуществляется. В случае необходимости трансграничной передачи данных Оператор должен принять необходимые меры для того, чтобы обеспечить надлежащую защиту передаваемых персональных данных, а так же организовать передачу персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.29. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.30. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

6. Порядок обработки персональных данных в информационных системах

6.1. Обработка персональных данных ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России осуществляется в рамках информационных систем персональных данных Минздрава России и внешних информационных систем, предоставляемых сторонними организациями.

Перечень информационных систем, в рамках которых происходит обработка персональных данных, приведен в Приложении № 2 к настоящей Политике.

6.2. Сотрудникам Оператора, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

6.3. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных посредством информационной системы, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

6.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

6.5. Доступ уполномоченных работников оператора к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, указанных в пункте 6.1. настоящей Политики, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

6.6. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных, указанных в пункте 6.1. настоящей Политики, осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, содержащихся в информационных системах органов и подведомственных организаций, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21.

6.7. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных, указанных в пункте 6.1. настоящей Политики, уполномоченными сотрудниками Оператора принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

6.8. Обработка персональных данных в информационных системах осуществляется после реализации организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к системам данного класса.

8. Актуализация, исправление персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Субъект персональных данных вправе получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 ст. 14 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные сведения предоставляются субъекту оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Указанные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при поступлении соответствующих запроса либо обращения в порядке, предусмотренном частями 3-6 ст. 14 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Оператор сообщает в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию, о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока запрашиваемой информации.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператором дается в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.5. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая политика является локальным правовым актом ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России, относится к общедоступной информации и размещена на официальном сайте Оператора: centrluch.ru.

8.2. С учетом изменяющихся требований действующего законодательства, развития технических и организационных мер защиты Оператором могут вноситься изменения в настоящую Политику. Изменения подлежат размещению на сайте Оператора путем замены на новую редакцию или публикации изменений к действующей редакции Политики.

8.3. Неотъемлемой частью настоящей Политики являются документы, указанные в приложении:

приложение № 1 – общие сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России, с указанием целей обработки и перечня обрабатываемых ПДн для каждой из категорий, способов, сроков их обработки и хранения, порядке уничтожения при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований (п.2 ч. 1 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ)

приложения №№ 2-9 – формы запросов субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение информации, касающейся обработки персональных данных, на уточнение персональных данных, на уничтожение персональных данных, отзыва согласия на обработку персональных данных

Общие сведения
о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России, с указанием целей обработки и перечня обрабатываемых ПДн для каждой из категорий, способов, сроков их обработки и хранения, порядке уничтожения при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований (п.2 ч. 1 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ)

№	Цель	Категории ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
1	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	иные	Фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; данные водительского удостоверения; семейное положение, социальное положение, доход, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании	Работники, родственники работников, уволенные работники, законные представители, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются	Автоматизированный и неавтоматизированный; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. Срок обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, сроки действия согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки ПДн	Уничтожение ПДн, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется акт
2	Обеспечение соблюдения трудового законодательства в РФ	иные	Фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; пол; гражданство; данные	Работники, родственники работников,	Автоматизированный и неавтоматизированный; с передачей по	Уничтожение ПДн, не подлежащих архивному

			документа, удостоверяющего личность; данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; данные водительского удостоверения; семейное положение, социальное положение, доход, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, реквизиты банковской карты; профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании	увольненные работники	внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. Срок обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, сроки действия согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки ПДн	хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется акт
3	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	иные	Фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата (число, месяц, год) рождения, образование, сведения об умениях и навыках, информация о трудовой деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты	соискатели	Неавтоматизированный, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет; срок обработки и хранения – до срока действия согласия субъекта ПДн	Уничтожение ПДн, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется акт
4	Обеспечение соблюдения налогового законодательства в РФ	иные	Фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) рождения, пол, адрес места жительства и регистрации, сведения документа, удостоверяющего личность, гражданство, доход, СНИЛС, ИНН, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, трудовая занятость на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);	работники, уволенные работники, контрагенты, пациенты (отдыхающие); граждане, обратившиеся за получением медицинских услуг	Автоматизированный и неавтоматизированный; с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет; срок обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований	Уничтожение ПДн, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется акт

					обработки ПДн	
5	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства	иные	Фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) рождения; место рождения; пол; гражданство; социальное положение; адрес места жительства и регистрации; сведения документа, удостоверяющего личность; данные свидетельства о рождении; ИНН, СНИЛС; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); доход; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета	Работники, родственники работников; уволенные граждане, пациенты (отдыхающие); обратившиеся за получением медицинских услуг	Автоматизированный и неавтоматизированный; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет; срок обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки ПДн	Уничтожение ПДн, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется акт
6	Обеспечение соблюдения страхового законодательства в РФ	иные	Фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) рождения; место рождения; пол; гражданство; социальное положение; адрес места жительства и регистрации; сведения документа, удостоверяющего личность; данные свидетельства о рождении; ИНН, СНИЛС; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); доход; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета	Работники, родственники работников; уволенные граждане, пациенты (отдыхающие); обратившиеся за получением медицинских услуг	Автоматизированный и неавтоматизированный; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет; срок обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки ПДн	Уничтожение ПДн, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется акт
7	Обеспечение соблюдения законодательства о воинской обязанности	иные	Фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес места жительства и регистрации; сведения документа,	работники	Автоматизированный и неавтоматизированный; с передачей по внутренней сети	Уничтожение ПДн, не подлежащих архивному хранению,

	и военной службе		Удостоверяющего личность; образование; профессию; должность; сведения о трудовой деятельности; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете		юридического лица; с передачей по сети Интернет; срок обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки ПДн	осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется акт
8	Организация санаторно-курортного лечения	Иные, специальные (состояние здоровья)	Фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год) рождения; гражданство; адрес места жительства; семейное положение; данные о членах семьи, степень родства; сведения о документе, удостоверяющем личность; данные о состоянии здоровья; реквизиты подписи обязательного медицинского состояния; ИНН; СНИЛС; контактная информация: телефон, адрес электронной почты	Пациенты (отдыхающие)	Автоматизированный и неавтоматизированный; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет; срок обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки ПДн	Уничтожение ПДн, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется акт
9	Оказание медицинской помощи (первичной, медико-санитарной, специализированной, высокотехнологичной)	Иные, специальные (состояние здоровья)	Фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год) рождения; гражданство; адрес места жительства; семейное положение; данные о членах семьи, степень родства; сведения о документе, удостоверяющем личность; данные о состоянии здоровья; реквизиты подписи обязательного медицинского состояния; ИНН; СНИЛС; контактная информация: телефон, адрес электронной почты	Граждане, обратившиеся за получением медицинских услуг, медицинской реабилитации, процесса проведения диагностики и лечение	Автоматизированный и неавтоматизированный; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет; срок обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки ПДн	Уничтожение ПДн, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется акт

				срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки ПДн	
				Автоматизированный и неавтоматизированный; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет; срок обработки и хранения: до окончания действия правовых отношений, срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки ПДн	Уничтожение ПДн, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется акт
10	Исполнение судебного акта, соблюдение законодательства РФ об исполнительном производстве,	иные	Фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год) рождения; место рождения; гражданство; сведения документа, удостоверяющего личность; данные свидетельства о рождении; семейное положение; социальное положение; доход; номер имущественного положения; номер расчетного счета; СНИЛС, ИНН, адрес места жительства и регистрации; должность; сведения о трудовой деятельности; номер телефона	работники, бывшие работники	Уничтожение ПДн, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется акт
11	Участие в судопроизводстве (гражданском, административном, уголовном, арбитражном)	иные	Фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год) рождения; место рождения; гражданство; семейное положение, социальное положение; адрес места жительства и регистрации; сведения документа, удостоверяющего личность;	Работники, бывшие работники, контрагенты, представители, граждане	Уничтожение ПДн, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется акт

12	Подготовка, заключение и исполнение договора	иные	Фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, пол; гражданство; семейное положение; социальное положение; адрес места жительства и регистрации; сведения документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; номер расчетного счета; контактная информация: телефон, адрес электронной почты	Контрагенты; представители контрагентов; граждане	Автоматизированный и неавтоматизированный; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет; срок обработки и хранения: до окончания действия правоотношений, срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки ПДн	Уничтожение ПДн, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется акт
13	Проведение статистического учета	иные	Фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год) рождения, пол; гражданство; семейное положение, социальное положение; имущество; доход; адрес места жительства и регистрации; сведения документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; образование; профессия, должность; сведения о трудовой деятельности; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете	Работники, контрагенты, граждане	Автоматизированный и неавтоматизированный; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет; срок обработки и хранения: до окончания действия правоотношений, срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки ПДн	Уничтожение ПДн, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется акт

**Перечень информационных систем,
посредством которых осуществляется обработка
персональных данных в ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России**

1. 1С Бухгалтерия Государственного учреждения Работники и Пациенты
2. 1С Зарплата и кадры Работники N3Health Врачи и Пациенты
3. Система мониторинга санаторно-курортного лечения Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения
4. Система мониторинга оказания специализированной медицинской помощи Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения
5. СПК Здравница Врачи и Пациенты

**Форма запроса субъекта персональных данных на получение информации,
касающейся обработки персональных данных**

В ФГБУ «ЦМР «Луч»
Минздрава России

от _____

(ФИО, адрес)

паспорт(серия, номер) _____
выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России (357700, Ставропольский край, город Кисловодск, ул. Алексея Реброва, д. 10,11) происходит обработка моих персональных данных.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» я имею право получить у оператора информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

☐ Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок в форме, в которой направлен запрос по адресу:

☐ Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок в следующей форме:

Дата: «__» _____ 20 __ г.

Подпись _____ (_____)

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных**

В ФГБУ «ЦМР «Луч»
Минздрава России

от _____

(ФИО, адрес)

паспорт(серия, номер) _____
выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)
в ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России (357700, Ставропольский край, город Кисловодск, ул. Алексея Реброва, д. 10,11) происходит обработка моих персональных данных.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

☐ Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок в форме, в которой направлен запрос по адресу:

☐ Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок в следующей форме:

Дата: «__» _____ 20 __ г.

Подпись _____ (_____)

☐ Данные документа представителя прилагаются:

Наименование документа

Дата: «__» _____ 20 __ г.

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных**

В ФГБУ «ЦМР «Луч»
Минздрава России

от _____

(ФИО, адрес)

паспорт(серия, номер) _____
выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)
в ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России (357700, Ставропольский край, город Кисловодск, ул. Алексея Реброва, д. 10,11) происходит обработка моих персональных данных.

В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные:

Причина уничтожения _____

☐ Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок в форме, в которой направлен запрос по адресу:

☐ Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок в следующей форме:

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)

**Форма отзыва согласия субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

В ФГБУ «ЦМР «Луч»
Минздрава России

от _____

(ФИО, адрес)

паспорт(серия, номер) _____
выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)
в ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России (357700, Ставропольский край, город Кисловодск, ул. Алексея Реброва, д. 10,11) происходит обработка моих персональных данных.

На основании пункта 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

☐ Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок в форме, в которой направлен запрос по адресу:

☐ Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок в следующей форме:

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)

☐ Данные документа представителя прилагаются:

Наименование документа

Дата: «__» _____ 20__ г.

**Форма запроса представителя (законного представителя) субъекта персональных
данных на получение информации, касающейся обработки персональных данных**

В ФГБУ «ЦМР «Луч»
Минздрава России

от _____

(ФИО, адрес)

паспорт(серия, номер) _____
выдан _____

действующего на основании _____

(Реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)
в ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России (357700, Ставропольский край, город Кисловодск, ул. Алексея Реброва, д. 10,11) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» я имею право получить у оператора информацию, касающуюся обработки персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

☐ Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок в форме, в которой направлен запрос по адресу:

☐ Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок в следующей форме:

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)

☐ Данные документа представителя прилагаются:

Наименование документа

Дата: «__» _____ 20__ г.

**Форма запроса представителя (законного представителя)
субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных**

В ФГБУ «ЦМР «Луч»
Минздрава России

от _____

(ФИО, адрес)

паспорт(серия, номер) _____
выдан _____

действующего на основании _____

(Реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)
в ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России (357700, Ставропольский край, город Кисловодск, ул. Алексея Реброва, д. 10,11) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в персональные данные:

☐ Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок в форме, в которой направлен запрос по адресу:

☐ Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок в следующей форме:

Дата: «__» _____ 20 __ г.

Подпись _____ (_____)

☐ Данные документа представителя прилагаются:

Наименование документа

Дата: «__» _____ 20 __ г.

**Форма запроса представителя субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных**

В ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России
от _____

(ФИО, адрес)

паспорт(серия, номер) _____

выдан _____

действующего на основании _____

(Реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России (357700, Ставропольский край, город Кисловодск, ул. Алексея Реброва, д. 10,11) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи этого документа)

В связи с неправомерной обработкой персональных данных субъекта персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

☐ Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок в форме, в которой направлен запрос по адресу:

☐ Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок в следующей форме:

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)

**Форма отзыва законным представителем согласия
субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

В ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России
от _____

(ФИО, адрес)

паспорт(серия, номер) _____

выдан _____

действующего на основании _____

(Реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России (357700, Ставропольский край, город
Кисловодск, ул. Алексея Реброва, д. 10,11) происходит обработка персональных данных
субъекта персональных данных

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи этого документа)

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных
данных» отзываю согласие на обработку персональных данных указанного субъекта
персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

☐ Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок в
форме, в которой направлен запрос по адресу:

☐ Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок в
следующей форме: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)